



PROGRAMME 1^{ère} ANNÉE

2009-2010

LEGENDE

LES SYMBOLES DE LA CODIFICATION	EXPLICATION
ECTS	European Credits Transfer System
UE	Unités d'Enseignement
UNITES D'ENSEIGNEMENT	
MKG	Marketing et politiques commerciales
ENV	Environnement de l'entreprise
FC	Finance-Contrôle
HO	Hommes et Organisations
LAN	Langues-Management interculturel
SIO	Systèmes d'information & optimisation des processus
PPP	Module professionnalisation, suivi du projet personnel
PRO	Module Projets et Etudes
OPT	Modules enseignements optionnels
MKG111	U.E. Marketing et politiques commerciales, ESCIP1, Semestre1, Module n°1

ESCIP - ANNEE 2009-2010
PROGRAMME DE LA 1^{ère} ANNEE
Semestre 1

Codes	Unités d'Enseignement	Coefficients	Crédits ECTS	Cours/Promo	Groupe	Total
	<u>MARKETING ET POLITIQUES COMMERCIALES</u>		5			
MKG111	Marketing fondamental	3		24 h		24 h
MKG112	Techniques quantitatives de gestion	2		18 h		18 h
	<u>ENVIRONNEMENT DE L'ENTREPRISE</u>		6			
ENV111	Microéconomie	2		18 h		18 h
ENV112	Macroéconomie	2		18 h		18 h
ENV113	Géopolitique	1		15 h		15 h
ENV114	Introduction au droit	1		15 h		15 h
	<u>FINANCE - CONTRÔLE</u>		4			
FC111	Simulation informatisée de création d'entreprise	1		12 h		12 h
FC112	Comptabilité générale	3		30 h		30 h
	<u>HOMMES & ORGANISATIONS</u>		2			
HO111	Sociologie du travail	2		21 h		21 h
	<u>LANGUES - MANAGEMENT INTERCULTUREL</u>		6			
LAN111	Anglais	3			30 h	30 h
LAN112 - 113	Allemand ou Espagnol	2			24 h	24 h
LAN114	Management interculturel (Les points clés de l'expatriation / Doing Business with China / Latin America)	1		15 h		15 h
	<u>SYSTEMES D'INFORMATION & OPTIMISATION DES PROCESSUS</u>		2			
SIO111	Bureautique (Word - Excel - Power-Point)	2			21 h	21 h
	TOTAL		26			
	<u>MODULE PROFESSIONNALISATION, SUMI DU PROJET PERSONNEL</u>		4			
PPP111	Module Stage "Employé - Ouvrier"	2				
PPP112	Techniques de recherche de stage			6 h		6 h
PPP113	Module : Techniques rédactionnelles et d'expression orale	2			24 h	24 h
	TOTAL		4			
	<u>PASSEPORT DEVELOPPEMENT PERSONNEL ET INTERNATIONAL</u>		1			
PASS1-6	Sport / Créativité artistique / Théâtre / Découverte LV3 (Espagnol / Italien / Chinois / Allemand) / Passeport ESCIP Associations étudiantes*	1				18 h
	TOTAL		1			
	TOTAL SEMESTRE 1		30	192 h	99 h	309 h

* Les étudiants doivent sélectionner au moins une activité et au maximum trois.

SEMESTRE 1

UNITES
D'ENSEIGNEMENT
OBLIGATOIRES

MARKETING **ET POLITIQUES COMMERCIALES**

- Marketing fondamental
- Techniques quantitatives de gestion

MARKETING FONDAMENTAL

MKG111	Marketing fondamental		Année : 1	Semestre : 1
Cours : 24h	TD :	Tutorat :	Durée	24h
Intervenant			Langue	Français
Responsable pédagogique	Sofiane AYADI		Coefficients	3

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Partant de la définition suivante : « le marketing est l'ensemble des opérations permettant à l'entreprise de répondre de façon rentable et durable aux besoins de ses clients », le cours a pour objectifs de faire découvrir aux étudiants la démarche de l'entreprise pour comprendre le marché, appréhender les attentes des consommateurs, puis choisir une stratégie et mettre en œuvre des actions adaptées pour satisfaire ces besoins.

COMPETENCES VISEES

- Acquérir les concepts-clés du marketing.
- Comprendre, maîtriser et savoir appliquer l'enchaînement de la démarche marketing.

CONTENU DU COURS

INTRODUCTION :

- Le concept marketing et son évolution
- Les étapes de la démarche marketing

1 – La connaissance des besoins, du marché et de l'entreprise :

- le marché au sens étroit (définition et mesures)
- le marché au sens large (acteurs)
- le SWOT

2 – La réflexion stratégique :

- la segmentation
- le ciblage
- le positionnement

3 – Le plan marketing :

- le produit
 - l'innovation produit
 - le concept de produit
 - la gestion de la gamme et du portefeuille de produits
 - la marque
 - l'emballage et le conditionnement
- le prix
 - la stratégie de prix
 - la détermination des prix
- la distribution
 - les canaux de distribution
 - les relations producteurs-distributeurs
 - le marketing du distributeur
- la communication
 - les supports de communication
 - la publicité
 - la promotion des ventes

EVALUATION

Contrôle Continu	40%
Interrogation écrite	...%
Interrogation orale	...%
Participation aux discussions	...%
Etude de cas en groupe	20%
Etude de cas individuelle	...%
Présentation orale	...%
Dossiers / Exercices	20%
Autres (à préciser) :%
Examen final	60%
	100%

BIBLIOGRAPHIE

- Armstrong G., Kotler P., Le Nagard E. & Lardinois T. (2007), *Principes de marketing*, Pearson Education, 8^e édition
- Michon C. & al. (2006), *Le Marketeur*, Pearson Education, 2^e édition
- Lewi G. & Lacoëuilhe J. (2007), *Branding Management*, Pearson Education, 2^e édition
- Desmet P. & Zollinger M. (1997), *Le prix de l'analyse conceptuelle aux méthodes de fixation*, Economica
- Dioux J. & Dupuis M. (2005), *La distribution – Stratégies des groupes et Marketing des enseignes*, Pearson Education
- Lendrevie J., Levy J. & Riou N. (2004), *Le nouveau publicitor : publicité, Médias, Hors médias, Internet*, Dalloz
- Malaval P. & Decaudin J.-M. (2005), *Pentacom – Communication : théorie et pratique*, Pearson Education

TECHNIQUES QUANTITATIVES DE GESTION

MKG112	Techniques quantitatives de gestion		Année 1	Semestre 1
Cours : 18h	TD	Tutorat :	Durée	18h
Intervenante			Langue	Français
Responsable pédagogique	Sofiane AYADI		Coefficients	2

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Interpréter et représenter des données chiffrées pour faciliter la prise de décision au sein de l'entreprise.

COMPETENCES VISEES

- Connaître les techniques utilisées en économie, en finances.
- Acquérir les bases de calcul pour les études de marché, les prévisions des ventes.

CONTENU DU COURS

1 – Présentation des résultats :

- tableaux statistiques
- caractéristiques de tendance centrale
- caractéristique de dispersion
- représentations graphiques

2 – Techniques prévisionnelles :

- ajustements
 - méthode des moyennes mobiles
 - méthode des moindres carrés
- coefficient de corrélation
- coefficient saisonniers

3 – Loi de probabilités :

- loi de Laplace Gauss (ou loi normale)

EVALUATION

Contrôle Continu	40%
Interrogations écrites	40%
Interrogation orale	...%
Participation aux discussions	...%
Etude de cas en groupe	...%
Etude de cas individuelle	...%
Présentation orale	...%
Dossiers / Exercices	...%
Autres (à préciser) :%
Examen final	60%

100%

BIBLIOGRAPHIE

Statistiques pour économistes et gestionnaires, TRIBOUT (B.), Pearson Education, 2007

ENVIRONNEMENT DE L'ENTREPRISE

- Microéconomie
- Macroéconomie
- Géopolitique
- Introduction au droit

MICROÉCONOMIE

ENV111	Microéconomie		Année : 1	Semestre : 1
Cours : 18 h	TD :	Tutorat :	Durée	18 h
Intervenant			Langue	Français
Responsable pédagogique	Aurélien MAZURE		Coefficients	2

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Les cours de micro-économie a pour objectifs :

- **de présenter** les principaux concepts et outils qui fondent le raisonnement et la méthode économique ;
- **d'obtenir** la formation nécessaire en économie pour l'aider à comprendre au mieux l'entreprise : système complexe et ses interactions dans le marché économique ;
- **d'analyser** les différents secteurs de l'entreprise ;

COMPETENCES VISEES

- Appréhender le vocabulaire économique de l'entreprise.
- Acquérir une vision claire des interactions entre les différentes activités de l'entreprise.
- Connaître les différents secteurs de l'entreprise et leurs imbrications tactiques ou stratégiques.

CONTENU DU COURS

1- Introduction à la microéconomie des entreprises :

- l'entreprise et son environnement
- les types d'entreprise
- l'entreprise : une culture

2- L'activité commerciale :

- l'esprit mercatique
- la démarche mercatique
- les actions mercatiques

3- L'activité productive :

- les systèmes de production
- la gestion de production
- l'évolution de la production

4- Les activités de logistique et l'approvisionnement :

- la logistique
- l'approvisionnement

5- Le financement de l'entreprise :

- les partenaires
- les moyens de financement

6- La gestion des ressources humaines :

- les fondements de la G.R.H.
- la gestion prévisionnelle de l'emploi
- la pratique de la G.R.H

7- Approche de la théorie de la production :

- les facteurs de production
- approche des coûts de production

EVALUATION

Contrôle Continu	40%
Interrogation écrite	20 %
Interrogation orale	...%
Participation aux discussions	...%
Etude de cas en groupe	10 %
Etude de cas individuelle	...%
Présentation orale	...%
Dossiers / Exercices	10 %
Autres (à préciser) :%
Examen final	60%
	100%

BIBLIOGRAPHIE

Initiation à la microéconomie, BERNIER (B.) – VEDIE (H.L.), Dunod.

(Introduction) à la microéconomie des entreprises, GUYOT (M)-VRANDECEANU (R.), Dunod.

Notions fondamentales d'Economie, BIALES (M.)-LEURION (R.), Foucher.

Notions fondamentales de gestion des entreprises, DARBELET (M.)-IZARD (L.)-SCARAMUZZA (M.), Foucher.

MACROÉCONOMIE

ENV112	Macroéconomie		Année : 1	Semestre 1
Cours : 18 h	TD :	Tutorat :	Durée	18 h
Intervenant			Langue	Français
Responsable pédagogique	Aurélien MAZURE		Coefficients	2

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Le cours de macroéconomie a pour objectifs de :

- **Appréhender** les grands équilibres économiques ;
- **Comprendre** les objectifs économiques des gouvernants ;
- **Analyser et interpréter** les politiques macroéconomiques gouvernementales.

COMPETENCES VISEES

- Connaître et maîtriser le vocabulaire économique et macroéconomique.
- Repérer les théories économiques explicatives des décisions économiques gouvernementales.
- Comprendre les implications des décisions de politique économique sur l'environnement des entreprises.

CONTENU DU COURS

INTRODUCTION :

- Qu'est-ce que l'économie ?
- La distinction micro – macro
- L'économie de marché
- Entre micro et macro : Les structures de marché et le jeu concurrentiel

1 – La croissance économique :

- définition
- critiques
- déterminants
- la crise financière, économique et sociale de 2007

2 – Les équilibres et les déséquilibres macro-économiques :

- le marché du travail
- le marché des biens et services
- le marché des capitaux

3 – Les politiques macro-économiques :

- définition et objectifs
- la politique budgétaire
- la politique de lutte contre l'inflation
- la politique monétaire
- les politiques industrielles

EVALUATION

Contrôle Continu	40%
Interrogation écrite	40 %
Interrogation orale	...%
Participation aux discussions	...%
Etude de cas en groupe	...%
Etude de cas individuelle	...%
Présentation orale	...%
Dossiers / Exercices	...%
Autres (à préciser) :%
Examen final	60%
	100%

PRE-REQUIS

Ce cours est accessible à des étudiants qui lors de leur scolarité antérieure n'ont pas suivi d'enseignement économique. Les concepts de base de la science économique nécessaires à la compréhension de ce cours seront repris dans l'introduction.

BIBLIOGRAPHIE

Initiation à la macroéconomie, BERNIER (B.), Dunod, 2007, 9^{ème} édition.
Economie politique T₃ Macroéconomie, GENEREUX (J.), Hachette Education, 2007.
Précis d'économie, COMBE (E.), Presses Universitaires de France, 2007.

GÉOPOLITIQUE

ENV113	Géopolitique		Année : 1	Semestre : 1
Cours : 15 h	TD :	Tutorat :	Durée	15 h
Intervenant			Langue	Français
Responsable pédagogique		Aurélien MAZURE	Coefficient	1

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Comprendre l'origine des différentes tensions internationales
- Savoir identifier les acteurs de la politique internationale
- Cerner les enjeux des relations internationales

COMPETENCES VISEES

- Etudier les rivalités ou tensions ayant leur origine sur les territoires
- Analyser les interactions entre la politique internationale et la diplomatie
- Etudier les implications politiques de la géographie

CONTENU DU COURS

1. Questions générales :

- Séance de présentation : les grandes zones géopolitiques
- Géopolitique du pétrole, une ressource convoitée

2. Questions régionales :

- Europe de l'Ouest :
 - Pays basque ; l'E.T.A., un nationalisme meurtrier
 - Corse : une île à la dérive ?
- Eurasie :
 - de l'éclatement de l'URSS à la crise tchétchène, un nouvel ordre régional
 - la Chine : vers l'éveil d'une grande puissance
- Amérique :
 - Etats-Unis, les enjeux de la politique étrangère d'une hyper puissance
- Moyen-Orient :
 - Irak : trois guerres et le chaos
 - Israël : une paix impossible ?

EVALUATION

Contrôle Continu	40%
Interrogation écrite	...%
Interrogation orale	...%
Participation aux discussions	...%
Etude de cas en groupe	...%
Etude de cas individuelle	...%
Présentation orale	...%
Dossiers / Exercices	40 %
Autres (à préciser) :%
Examen final	60%

100%

BIBLIOGRAPHIE

Dictionnaires

Philippe Moreau Defarges, 1994, *Introduction à la géopolitique*, Paris, Éditions du Seuil. 2002, *Dictionnaire de Géographie*, Colin Yves Lacoste, dir., 1995, *Dictionnaire de géopolitique*, Paris, Flammarion. 2003, *De la Géopolitique aux Paysages. Dictionnaire de la Géographie*, Paris, Colin

Aymeric Chauprade, François Thual, 1998, *Dictionnaire de Géopolitique. États, Concepts, Auteurs*, Paris, Ellipses

Jacques Lévy, Michel Lussault, dir., (2003) *Dictionnaire de la géographie*, Paris, Belin

INTRODUCTION AU DROIT

ENV114	Introduction au droit			Année : 1	Semestre : 1
Cours : 15 h	TD :	Tutorat :	Durée	15 h	
Intervenant				Langue	Français
Responsable pédagogique	Aurélien MAZURE			Coefficient	1

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Familiariser les élèves avec un vocabulaire et une technique de raisonnement propre au domaine juridique et leur faire acquérir des connaissances de base suffisantes pour leur permettre, à l'avenir, d'identifier les premières mesures à prendre face à une situation juridique donnée.

CONTENU DU COURS

INTRODUCTION : QU'EST-CE QUE LE DROIT ?

Cadre de la vie juridique.

- Le droit objectif
- Les cadres institutionnels
- L'organisation judiciaire

1 – L'appareil judiciaire :

- l'organisation judiciaire :
 - les grands principes fondateurs du système judiciaire
 - l'organisation juridictionnelle
 - les différents acteurs de la justice
- le fonctionnement de la justice :
 - l'action en justice
 - les différentes procédures
 - les voies de recours

2 – Les personnes :

- les droits subjectifs :
 - les différents types de droits subjectifs
 - les actes et les faits juridiques
 - l'objet et la charge de la preuve
- la notion de personnalité juridique :
 - les personnes physiques : définition et identification
 - la capacité juridique des personnes physiques
 - la personnalité morale des sociétés

3 – Le droit des contrats :

- qu'est-ce qu'un contrat ?
 - la définition et les éléments essentiels d'un contrat
 - le principe d'accord des volontés : validité et nullité du contrat
 - les différentes classifications des contrats
 - l'exécution des contrats : force obligatoire et effet relatif
 - les actions en cas d'inexécution du contrat
- la responsabilité :
 - la responsabilité contractuelle
 - la responsabilité délictuelle

EVALUATION

Contrôle Continu	30%
Interrogation écrite	30%
Interrogation orale	...%
Participation aux discussions	...%
Etude de cas en groupe	...%
Etude de cas individuelle	...%
Présentation orale	...%
Dossiers / Exercices	...%
Autres (à préciser) :%
Examen final	70%
	100%

BIBLIOGRAPHIE

Site internet : <http://www.justice.gouv.fr/>

Code civil édition 2009 Dalloz ou Litec

Code de procédure civile Dalloz ou Litec

Introduction au droit - Boris STRACK – Edition Litec

Notions fondamentales de droit – Edition FOUCHER

Introduction générale au droit – François TERRE – Edition Dalloz

Droit constitutionnel et institutions politiques – Jean GICQUEL – Edition MONTCHRESTIEN

FINANCE - CONTROLE

- Simulation informatisée de création d'entreprise
- Comptabilité générale

SIMULATION INFORMATISÉE DE CRÉATION D'ENTREPRISE

FC111	Simulation informatisée de création d'entreprise		Année : 1	Semestre : 1
Cours : 12h	TD :	Tutorat :	Durée	12h
Intervenante			Langue	Français
Responsable pédagogique	Sofiane AYADI		Coefficient	1

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Sur la base du logiciel « SHADOW-MANAGER » qui stimule un marché partagé entre plusieurs entreprises concurrentes :

- Faire découvrir le fonctionnement interne et externe de l'entreprise, notamment la transversalité de chacune des fonctions.

COMPETENCES VISEES

- Apprendre à choisir une stratégie et à définir les moyens à mettre en œuvre pour la concrétiser.
- Comprendre les principaux mécanismes de gestion, savoir utiliser des tableaux de bord.

CONTENU DU COURS

1 – Constitution des équipes, répartition des rôles. Choix des premiers éléments de la stratégie.

2 – Simulation sur n périodes :

- analyse des résultats de la période précédente
- définition de la politique commerciale
- définition des moyens à mettre en œuvre (emploi, matières premières, machines, besoins financiers,...)
- transmission des informations à l'aide des feuilles de décisions

EVALUATION

Contrôle Continu	100%
Interrogation écrite	...%
Interrogation orale	...%
Participation aux discussions	30%
Etude de cas en groupe	50%
Etude de cas individuelle	...%
Présentation orale	...%
Dossiers / Exercices	20%
Autres (à préciser) :%
Examen final	...%
100%	

COMPTABILITÉ GÉNÉRALE

FC112	Comptabilité Générale			Année : 1	Semestre : 1
Cours : 30h	TD :		Tutorat :	Durée	30h
Intervenant				Langue	Français
Responsable pédagogique	Sofiane AYADI			Coefficients	3

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Comprendre la structure comptable en tant que système d'information pour l'entreprise et appréhender les mécanismes fondamentaux de la comptabilité : enregistrement des opérations, étude des documents de synthèse.

COMPETENCES VISEES

- Connaître le vocabulaire de la comptabilité générale.
- Disposer des connaissances nécessaires pour poursuivre l'analyse en contrôle de gestion.

CONTENU DU COURS

Chapitre 1 – Sources et natures des obligations comptables.

Chapitre 2 – Le bilan, le compte de résultat et l'annexe.

Chapitre 3 – Les mécanismes comptables.

Chapitre 4 – Le fonctionnement des comptes et le plan comptable général.

Chapitre 5 – Les opérations courantes :

- Les achats et les ventes
- Les règlements
- Le salaire et les charges sociales

Chapitre 6 – Les opérations d'inventaire :

- Les amortissements
- Les provisions
- Les stocks
- Les comptes de régularisation

EVALUATION

Contrôle Continu	40%
Interrogations écrites	40%
Interrogation orale	...%
Participation aux discussions	...%
Etude de cas en groupe	...%
Etude de cas individuelle	...%
Présentation orale	...%
Dossiers / Exercices	...%
Autres (à préciser) :%
Examen final	60%

100%

BIBLIOGRAPHIE

Le plan comptable général « liste intégrale des comptes », Foucher, dernière édition.
Outils de gestion commerciale, Tomes 1 et 2, LEZIN (P.), TOULLEC (A.), Dunod, 1994.
62 exercices corrigés en Comptabilité Générale, GRANDGUILLOT (B. et F.), Gualino 2001.

HOMMES & ORGANISATIONS

➤ Sociologie du travail

SOCIOLOGIE DU TRAVAIL

HO111	Sociologie du travail		Année 1	Semestre 1
Cours 21h	TD	Tutorat	Durée	21h
Intervenante			Langue	Français
Responsable pédagogique	Sofiane AYADI		Coefficients	2

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Le cours d'initiation à la sociologie du travail a pour objectifs

- de présenter aux étudiants des éléments d'histoire économique et sociale relatifs aux transformations des mondes du travail depuis les révolutions ;
- initier les étudiant-e-s aux principales analyses sociologiques du travail et des organisations de la production ;
- initier les étudiant-e-s aux analyses de situations de travail.

COMPETENCES VISEES

- Connaître les principaux concepts et théorisations de la sociologie du travail.
- Appréhender et comprendre les transformations des mondes du travail et leur histoire.
- Situer ces transformations dans leur environnement économique et social.
- Acquérir une connaissance des outils proposés par la sociologie du travail pour réaliser des analyses du travail et de son organisation.
- Disposer de connaissances pour questionner les mondes du travail, de l'entreprise et les pratiques de leurs acteurs.

CONTENU DU COURS

- 1 – Introduction à la sociologie du travail : les grandes transformations du travail du 19^{ème} à aujourd'hui. (3h)
- 2 – L'invention de l' »organisation » et l'OST. (3h)
- 3 – Machinisme et automation : G. FRIEDMANN et P. NAVILLE (1h30)
- 4 – L'école des ressources humaines d'Elton Mayo (1h30)
- 5 – Evolutions contemporaines du monde du travail (1h30)
- 6 – Les discriminations sur le marché du travail (1h30)

EVALUATION

Contrôle Continu	40%
Q.C.M.	20%
Interrogation orale	...%
Participation aux discussions	...%
Etude de cas en groupe	...%
Etude de cas individuelle	...%
Exposé oral sur étude de cas	20%
Dossiers / Exercices	...%
Bonus / malus participation orale	...%
Examen final	60%

100%

BIBLIOGRAPHIE

Pour une première approche de la sociologie du travail et de son histoire

Coster (de) M., Pichault F. *Traité de sociologie du travail*. Bruxelles, Paris, De Boeck, 1998.

Durand Claude (éd.). *Le travail et sa sociologie. Essais critiques*. Paris, L'Harmattan, 1985

Erbès-Seguïn Sabine. *La sociologie du travail*. Paris, La Découverte, coll. Repères, 2003.

Kergoat Jacques, Boutet Josiane, Jacot Henri, Linhart Danièle (éd.). *Le monde du travail*. Paris, La Découverte, 1998.

Roy (Donald), *Un sociologue à l'usine. Textes essentiels pour la sociologie du travail*. Paris, La Découverte, 2006, 244 pages.

« Classiques. Grands repères ». Introduction de J.-M. Chapoulié, postface de H. Becker

Manuels.

Friedmann Georges, Naville Pierre. *Traité de sociologie du travail*, Tomes I et II, Paris, Armand Colin, 1961-1962.

Vatin François, Pillon Thierry, Bidet Alexandra. *Sociologie du travail : Cours, méthodes, corrigés, documents*. Paris, Montchrestien, coll. AES, 2000.

Pillon Thierry, Vatin François. *Traité de sociologie du travail*. Toulouse, Octarès, 2003.

Revue scientifique.

Sociologie du travail, Revue française de sociologie, Travail et emploi.

LANGUES MANAGEMENT INTERCULTUREL

- Anglais
- Allemand
- Espagnol
- Management interculturel
(Les points clés de l'expatriation / Doing Business with
China / Latin America)

ANGLAIS

LAN111	Anglais		Année 1	Semestre 1
Cours :	TD	30 h	Tutorat	Durée 30 h
Intervenantes			Langue	Anglais
Responsable pédagogique	Susan GIBBS		Coefficients	3

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Acquisition du vocabulaire commercial de base en anglais et consolidation des connaissances linguistiques des étudiants.
- Etant donné qu'il s'agit en majorité de bacheliers présentant une grande hétérogénéité de niveaux, il est également important de combler les lacunes en compétences grammaticales et lexicales afin d'assurer une meilleure communication en anglais et la réussite des stages.

COMPETENCES VISEES

La capacité de s'exprimer dans un anglais courant dans les situations simples et fréquentes qui se présentent en entreprise, selon les contextes abordés pendant le cours :

- Savoir entrer dans un contexte social (présentation, conversation, small talk)
- Maîtriser les bases d'une conversation téléphonique

CONTENU DU COURS

Warming up

Getting to know you

Socialising

Introducing oneself and meeting people : "How do you do ?"

Chit-chat / keep conversation going

Welcoming visitors

Telephoning

The alphabet / spelling your name and Figures

I wish + preterit and pluperfect

Pairwork at the lab

Across cultures

Market Leader

"The international manager" and "The body language"

Countries

Human body

US vocabulary vs British English

Training

EVALUATION

Contrôle Continu	60%
Interrogation écrite	25%
Interrogation orale	25%
Participation aux discussions	10%
Etude de cas en groupe	...%
Etude de cas individuelle	...%
Présentation orale	...%
Dossiers / Exercices	...%
Autres (à préciser) :%
Examen final	40%
	100%

BIBLIOGRAPHIE

- « Les mots-clés de l'entreprise et de ses activités », Lexipro anglais, Bréal (BTS-IUT-DEUG)
« Build your Business Vocabulary », J. FLOWER, LTP Business.
PROGRAMME 1ère ANNÉE, ANNÉE 2007-2008 Page 29
« Market Leader », Business English, Longman.
"Meeting Objectives", Oxford University Press, videotape.
"L'anglais commercial en QCM", Florence Briozzo, CRDP.
« Newsweek »
« The Economist »
«English Grammar in Use », Cambridge University Press.

ALLEMAND

LAN112	Allemand	Année : 1	Semestre : 1
Cours :	TD : 24 h	Tutorat :	Durée : 24 h
Intervenant		Langue	Allemand
Responsable pédagogique	Susan GIBBS	Coefficients	2

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- La révision des connaissances des structures grammaticales et du vocabulaire de base.
- L'amélioration de l'expression et la compréhension écrite.
- L'élargissement du vocabulaire et appropriation du vocabulaire commercial.
- Un accent spécial sera mis sur la communication orale dans la vie professionnelle au moyen de jeux de rôle, mises en situation, débats et revues de presse en allemand.

COMPETENCES VISEES

- Des connaissances structurelles de base en communication générale,
- Une première connaissance linguistique des structures, des institutions et des acteurs du système économique,
- Une première approche à la culture allemande,
- Savoir entrer dans une conversation téléphonique.

CONTENU DU COURS

Mise au niveau grammaticale

La culture allemande :

- La situation géographique
- Le fonctionnement socio-démographique
- Le fonctionnement politique

Premier contact avec le monde du travail :

- L'économie générale
- La structure interne de l'entreprise : l'organigramme fonctionnel et les différents services
- Répondre au téléphone, prise de rendez-vous : travail au laboratoire de langues
- Faire une réservation d'hôtel

EVALUATION

Contrôle Continu	60%
Interrogation écrite	25%
Interrogation orale	25%
Participation aux discussions	10%
Etude de cas en groupe	...%
Etude de cas individuelle	...%
Présentation orale	...%
Dossiers / Exercices	...%
Autres (à préciser) :%
Examen final	40%

100%

BIBLIOGRAPHIE

Unternehmen Deutsch, Chancerel, London 2005.

Dialog Beruf 1, Hueber, Ismaning 2001.

Des articles de la presse germanophone et des documents de travail seront distribués pendant le cours.

ESPAGNOL

LAN113	Espagnol	Année : 1	Semestre : 1
Cours :	TD : 24 h	Tutorat :	Durée : 24 h
Intervenante		Langue	Espagnol
Responsable pédagogique	Susan GIBBS	Coefficients	2

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- La consolidation de la connaissance linguistique de base (compréhension, expression, grammaire et lexique).
- Une première préparation linguistique au monde du travail hispanophone (correspondance, traduction, synthèse, utilisation de sites Internet).
- L'entraînement au repérage, à la sélection et à la hiérarchisation de l'information.

COMPETENCES VISEES

- Renforcement et perfectionnement des acquis en langue espagnole tant en compréhension comme en expression orale et écrite dans un cadre professionnel et quotidien.
- Savoir présenter en espagnol sa candidature pour un stage.
- Connaissance des spécificités structurelles d'une entreprise espagnole.
- Complément des connaissances interculturelles pas seulement du monde hispanique mais aussi du monde latino-américain.

CONTENU DU COURS

- Le travail, la retraite, le chômage, le stage, le premier emploi, entrer en la vie active
- Travailler en Espagne et en Amérique Latine
- L'entreprise : organisation, postes, rôles et responsabilités, vocabulaire
- Intégrer une entreprise : le monde du travail : les petites annonces, emplois saisonniers, élaboration du C.V. Europass, d'une lettre de motivation et préparation à l'entretien d'embauche (avec travail au laboratoire de langues)
- Les idiomatismes et accents qui différencient la langue espagnole parlé en Espagne et en Amérique Latine
- Culture et civilisations : on parle espagnol pas seulement en Espagne. L'Amérique Latine

EVALUATION

Contrôle Continu	60%
Interrogation écrite	25%
Interrogation orale	25%
Participation aux discussions	10%
Etude de cas en groupe	...%
Etude de cas individuelle	...%
Présentation orale	...%
Dossiers / Exercices	...%
Autres (à préciser) :%
Examen final	40%

100%

BIBLIOGRAPHIE

Cours itératifs basés sur la communication.
 Documents authentiques vidéo et audio.
 Documents authentiques écrits (revues Vocabulaire en espagnol)
 Utilisation des sites internet spécialisés dans l'apprentissage de l'espagnol.

MANAGEMENT INTERCULTUREL (LES POINTS CLES DE L'EXPATRIATION / DOING BUSINESS WITH CHINA / LATIN AMERICA)

LAN114	Management interculturel (Les points clés de l'expatriation / Doing Business with China / Latin America)	Année 1	Semestre 1
Cours : 15 h	TD	Tutorat :	Durée 15 h
Intervenants			Langue
Responsable pédagogique	Susan GIBBS		Coefficient 1

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Sensibiliser les étudiants à la civilisation et à la culture des différentes zones.
- Faire reconnaître des similitudes et les divergences culturelles.
- Faciliter la compréhension et l'interaction dans ces contextes culturels.

COMPETENCES VISEES

- Une connaissance et une compréhension des spécificités culturelles propres aux différentes zones concernées et leur impact sur le monde du travail et des affaires.

CONTENU DU COURS

- A. INTRODUCTION AUX BASES : THEORIES, MODELES ET TERMINOLOGIE (3 heures)
 - La globalisation
 - Les modèles de la culture organisationnelle en International Business
 - Le contexte culturel du management international

- B. LES REGIONS : ASIE / ROYAUME-UNI / ESPAGNE ET AMERIQUE LATINE (3x6 heures)
 1. Culture
 - Langue
 - Temps / Espace
 - Religion
 - Facteurs de différenciation culturelle

 2. Economie
 - Histoire
 - Structure / organisation
 - Acteurs et institutions
 - Import / Export

 3. Management : facteurs déterminants
 - Globalisation
 - Technologie
 - Economie
 - Politique de droit
 - Travail
 - Social
 - Culture

EVALUATION

Contrôle Continu Ecrit	30%
Interrogation écrite	...%
Interrogation orale	...%
Participation aux discussions	...%
Etude de cas en groupe	...%
Etude de cas individuelle	...%
Présentation orale	...%
Dossiers / Exercices	...%
Autres (à préciser) :%
Examen final	70%

100%

BIBLIOGRAPHIE

Jean-Claude Usunier : International and Cross-Cultural Management Research. Sage 1998.

Lisa Hoeklin : Managing Cultural Differences. Addis 1995.

Geert Hofstede : culture's Consequences, Comparing Values, Behaviors, Institutions and Organizations Across Nations. Thousand Oaks CA : Sage Publications, 2001.

SYSTÈMES D'INFORMATION & OPTIMISATION DES PROCESSUS

➤ Bureautique (Word – Excel – Powerpoint)

BUREAUTIQUE

SIO111	Bureautique (Word – Excel – Powerpoint) et Internet		Année : 1	Semestre : 1
Cours	TD : 21h	Tutorat	Durée	21h
Intervenant			Langue	Français
Responsable pédagogique	Aurélien MAZURE		Coefficients	2

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Apprendre aux étudiants à utiliser un ordinateur avec différents logiciels permettant la rédaction de documents, la mise en place de feuilles de calculs et la réalisation de présentations assistées par ordinateur permettant l'analyse de l'information et la communication.
- Sensibiliser les étudiants à l'intérêt d'Internet comme outil d'information et de communication.

COMPETENCES VISEES

- Amener les étudiants à maîtriser les logiciels de bureautique que sont WORD, EXCEL et POWERPOINT dans l'environnement WINDOWS, leur donnant des bases dans l'utilisation de ces logiciels pour leurs études et pour leur vie professionnelle.
- Savoir créer un site Internet simple et le mettre en ligne.

CONTENU DU COURS

1 - Introduction : le PC & WINDOWS

Présentation des fonctions d'envoi de mail

WORD : fonctions de base et prise en main

WORD : les sommaires et la numérotation automatique

2 - WORD : les sommaires et la numérotation automatique (suite)

WORD : les tableaux et les puces.

WORD : le publipostage.

3 – WORD : examen

EXCEL : les fonctions principales

4 - EXCEL : les fonctions avancées

5 - EXCEL : les fonctions avancées (suite)

EXCEL : les fonctions de recherche

6 - EXCEL : les tableaux croisés dynamiques

POWERPOINT : réalisation d'une présentation

7 – Découverte d'Internet Explorer

Découverte du HTML (Hypertext Markup Language)

Découverte du FTP (File Transfert Protocole) et de la récupération de fichiers sur Internet

Création d'un site Internet

8 - Examen sur EXCEL et POWER POINT

EVALUATION

Contrôle Continu	50%
Interrogation écrite	30%
Interrogation orale	...%
Participation aux discussions	...%
Etude de cas en groupe	...%
Etude de cas individuelle	...%
Présentation orale	...%
Dossiers / Exercices	20%
Autres (à préciser) :%
Examen final	50%
	100%

BIBLIOGRAPHIE

*Manuels Microsoft WORD, EXCEL, et POWER POINT,
Tutoriels internet.*

MODULE PROFESSIONNALISATION, **SUIVI DU PROJET PERSONNEL**

- Module Stage Employé – Ouvrier
- Techniques de recherche de stage
- Module : Techniques rédactionnelles et d'expression orale

MODULE STAGE EMPLOYÉ-OUVRIER

STAGE EMPLOYÉ-OUVRIER

PPP111	Stage Employé-Ouvrier		Année : 1	Semestre 1
Cours :	TD :	Tutorat :	Durée	4 semaines
Intervenant			Langue	Français
Responsable pédagogique	Sofiane AYADI		Coefficients	2

OBJECTIFS

Les objectifs sont la découverte et la connaissance de la réalité de l'entreprise, par une approche en situation d'exécutant : mission de production, d'entretien, de manutention, tâches administratives...

Secteurs d'activités : services, industrie ou grande consommation.

Ce stage doit également permettre à l'étudiant de prouver sa capacité à intégrer le milieu professionnel : présentation, ponctualité, politesse, motivation, disponibilité...

DUREE

4 semaines. Il est à effectuer du lundi 30 novembre 2009 au jeudi 24 décembre 2009.

RAPPORT DE STAGE EMPLOYE – OUVRIER

Le stage est suivi par l'élaboration d'un rapport de stage « Employé – Ouvrier » en respectant la méthodologie enseignée lors du séminaire « Techniques rédactionnelles et d'expression orale ».

Le rapport est à remettre au plus tard pour le **lundi 25 janvier 2010** à Mme Corinne DUCLOY.

TECHNIQUES DE RECHERCHE DE STAGE

PPP112	Techniques de recherche de stage	Année : 1	Semestre : 1
Cours :	TD 6 h	Tutorat :	Durée 6 h
Intervenante		Langue	Français
Responsable pédagogique	Sofiane AYADI	Coefficient	

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Préparer les étudiants de manière optimale à la rédaction de C.V. et de lettres de motivation et à la simulation d'entretien pour la recherche de stage.

CONTENU DU COURS

- 1 - Préparation et rédaction de C.V.
- 2 - Préparation et rédaction de lettres de motivation
- 3 - Simulation d'entretien

EVALUATION

Contrôle Continu	100%
Interrogation écrite	...%
Interrogation orale	...%
Participation aux discussions	...%
Etude de cas en groupe	...%
Etude de cas individuelle	...%
Présentation orale	...%
Dossiers / Exercices	...%
Autres (à préciser) : C.V.	50%
Lettre de motivation	50%
Examen final	...%

100%

L'évaluation sera faite sur le C.V. (50 %) et sur la lettre de motivation (50 %).

BIBLIOGRAPHIE

Le guide du CV spécial débutants, ROUDAUT (G.), l'ETUDIANT, 1994.
CD ROM, CV et lettres de motivation, FEITER, Editions Microapplication, 1996.
Le guide du CV – La lettre de motivation, Presse du Management, 1998.

TECHNIQUES RÉDACTIONNELLES ET D'EXPRESSION ORALE

PPP113	Techniques rédactionnelles et d'expression orale	Année 1	Semestre 1
Cours	TD 24h	Tutorat	Durée 24h
Intervenante		Langue	Français
Responsable pédagogique	Sofiane AYADI	Coefficients	2

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Ce cours améliore l'efficacité de la communication à l'écrit, permet l'élaboration du premier rapport de stage professionnel et engage une pratique de la communication orale.

Pré-requis :

- Les règles orthographiques correspondant à un cursus secondaire général moyen doivent être assimilées. (Les défauts d'assimilation importants ne peuvent être traités dans le cadre d'un cours d'amélioration des performances à l'écrit)
- Des capacités d'analyse et de logique sont requises dans la production d'écrits, elles ont été évaluées dans les exercices d'argumentation écrite et orale pratiqués en classe de terminale.
- Prendre conscience que l'écrit est un outil dont la maîtrise est indispensable dans la réussite d'études et qu'il véhicule une image de soi et de l'entreprise.

CONTENU DU COURS

- Bien communiquer à l'écrit : lisibilité et efficacité d'un document
L'orthographe (acquérir un bagage minimal et indispensable à la rédaction professionnelle), le vocabulaire (emploi des termes précis, utilisation de synonymes), la phrase (construction, tournures à éviter, ne pas confondre langage oral/langage écrit), le texte (connaître les constructions efficaces, construire un plan, bien utiliser la ponctuation).
- Organiser son discours : le rapport de stage
Elaboration d'un plan, les titres, les normes de présentation et les règles typographiques.
- Convaincre à l'oral – 1
Les composantes de l'oral, connaître et maîtriser ses réactions physiques.

PEDAGOGIE

Individualisation des travaux.
Supports professionnels utilisés.
Mise en situation.

EVALUATION

Contrôle Continu	100%
Interrogation écrite	...%
Interrogation orale	...%
Participation aux discussions	...%
Etude de cas en groupe	...%
Evaluation individuelle	50%
Présentation orale	...%
Dossiers / Exercices	...%
Autres (à préciser) : Evaluation groupe	50%

BIBLIOGRAPHIE

Timbal-Duclaux L., L'Expression Ecrite, écrire pour communiquer – ESF Editeur, coll. « Formation Permanente en Sciences Humaines », 1994

Robert M. et Lesbats E., L'Ecriture sans peur et sans reproche – ESF Editeur, coll. « Guide pratique pour l'encadrement », 1994

Camus B., Rapports de stage et mémoires – Editions d'Organisation, coll. « Method'Sup », 2000

Devaux G., Se préparer à l'oral – ESF Editeur, coll. « Formation permanente », 1998

SEMESTRES 1 ET 2

UNITES
D'ENSEIGNEMENT
OPTIONNELLES

MODULE ENSEIGNEMENTS **OPTIONNELS**

- Sport
- Créativité artistique
- Théâtre
- Passeport ESCIP
- Découverte LV3 (Espagnol / Italien / Chinois)

SPORT

OPT1	Sport		Année : 1	Semestre : 1+ 2
Cours :	TD :	Tutorat :	Durée	18 h
Intervenante			Langue	Français
Responsable pédagogique	Sofiane AYADI		Coefficient	1

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Généraux :

- Le développement des ressources afin de rechercher par la réussite l'efficacité dans l'action individuelle et collective, la confiance en soi, la réalisation personnelle,
- L'acquisition des compétences et connaissances nécessaires à l'entretien de la vie physique et au développement de sa santé tout au long de la vie,
- L'accès au patrimoine culturel constitué par la diversité des activités physiques, sportives et artistiques.

Spécifiques :

- Faciliter l'intégration des étudiants de l'école,
- Renforcer l'esprit d'équipe et la dynamique de l'ESCIP,
- Favoriser le développement physique et psychosocial des élèves.

CONTENU DU COURS

- **Mise en situation concrète** : l'exploitation de l'objet *sport* se centrera sur l'opérationnalisation des compétences, qu'elles soient motrices ou psychosociales.
- **Parcours différenciés – personnalisés** : les élèves sont amenés, dès la première année, à faire un choix de parcours entre une activité sportive de compétition et/ou une pratique physique d'entretien et de développement personnel.
- **Management de projet** : encadrement et gestion d'équipes, création et suivi de projet type événementiel sportif.

Activités supports :

-athlétisme, remise en forme
-badminton
-basket-ball
-fitness
-football
-handball
-squash
-tennis
-tennis de table
-volley-ball

EVALUATION

Evaluation en cours de formation

CRÉATIVITE ARTISTIQUE

OPT2	Créativité artistique		Année : 1	Semestre : 1+ 2
Cours :	TD :	Tutorat :	Durée	18 h
Intervenant			Langue	Français
Responsable pédagogique	Sofiane AYADI		Coefficient	1

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Créer, réaliser tous types de travaux artistiques : dessins, peintures, sculptures, photographies, reliefs, photomontages infographiques, collages, assemblages, installations...
- Monter une exposition à l'ESCIPI.

CONTENU DU COURS

- Développer, approfondir, essayer ou inaugurer diverses pratiques (initiation à GIMP, logiciel d'infographie, par exemple) en s'ouvrant à l'art d'aujourd'hui,
- Profiter de l'actualité artistique audomaroise (espace 36, chapelle du lycée, musée de l'Hôtel Sandelin, galerie N. CHEVAL),
- Choisir et adapter sa pratique en fonction du message que l'on fait passer : le thème retenu pour cette année est *la différence*.

BIBLIOGRAPHIE

Revue : Art presse, Beaux Arts Magazine, Parachute...

Ouvrages généraux : Une Histoire de l'Art au 20^{ème} siècle, B.BLISTENE, éditions Beaux Arts Magazine 2002.

L'Art contemporain, mode d'emploi, E. COUTURIER, éditions Filipacchi, 2004.

L'Aventure de l'Art au 20^{ème} siècle, J.L. FERRIER, Hachette, 1999.

THÉÂTRE

OPT3	Théâtre		Année : 1	Semestre : 1+ 2
Cours :	TD :	Tutorat :	Durée	18 h
Intervenante			Langue	Français
Responsable pédagogique	Sofiane AYADI		Coefficient	1

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Observation et expérimentation des pratiques théâtrales,

L'objectif de cette option est double. Il s'agit de sensibiliser les étudiants aux principes du genre théâtral, en considérant son évolution depuis les origines jusqu'à nos jours. Puis, en empruntant au répertoire dramatique, de les mettre en situation de jouer et d'interpréter de courts textes.

COMPETENCES VISEES

- Aptitude à assimiler un texte et à en proposer une interprétation, en le jouant. Maîtrise du geste, du souffle et de la voix.
- Aptitude à prendre en compte l'autre : le dialogue, le jeu à plusieurs.

CONTENU DU COURS

Approches théoriques : l'évolution des pratiques théâtrales. Représentations dans l'espace ; les costumes ; les décors. Les différents genres théâtraux.

Approches pratiques : techniques respiratoires, apprentissage de la voix portée, l'art du déplacement, techniques gestuelles/ La maîtrise de l'émotion, l'expression du sentiment : les étudiants seront mis en situation de jouer des émotions diverses et variées, à partir de textes du répertoire : scènes de colère, de jalousie, de passion amoureuse, ...

EVALUATION

Elle aussi sera double : elle portera aussi bien sur les connaissances théoriques acquises que sur la mise en œuvre personnalisée des extraits proposés.

PRE-REQUIS

Goût pour le théâtre et le jeu dramatique. Motivation réelle, sachant que le jeu théâtral est plus qu'un jeu : un investissement complet de soi. Il requiert aussi sens de l'ouverture, écoute et prise en compte de l'autre. Cette pratique littéraire est le lieu d'une intense aventure humaine, et un très bon outil de connaissance de soi.

Par ailleurs, il est souhaitable que les étudiants participent aux sorties théâtre organisées (programmation intéressante à la comédie de l'Aa notamment...)

BIBLIOGRAPHIE

Les éléments bibliographiques et les références seront communiqués aux étudiants au fil des séances, en temps utile.

PASSEPORT ESCIP

OPT4	Passeport ESCIP			Année : 1	Semestre : 1+ 2
Cours :	TD :	Tutorat :	Durée	18 h	
Intervenante				Langue	Français
Responsable pédagogique	Virginie PARENTY			Coefficient	1

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- La promotion de l'ESCIPI sur un plan régional, national, voire international auprès des futurs étudiants, parents, monde associatif, professionnels.

CONTENU DU PROJET

- Les élèves participent aux salons de l'étudiant, aux forums dans les établissements secondaires et supérieurs (BTS, DUT,...).
- Ils s'investissent dans l'accueil et l'organisation des sessions de concours, des journées de cours, auprès des élèves prospects et de leur famille.
- Ils participent à la distribution d'informations sur l'école et de la mise en place d'affiches à la sortie des écoles.
- Pour la prospection, ils recevront une formation à la communication : capacité à développer un argumentaire, à répondre aux questions ouvertes, à détecter les motivations en matière de communication, à adopter le comportement adéquat, à faire preuve d'écoute active, d'empathie, de conviction et de force de persuasion.

EVALUATION

- Assiduité.
- Bilan chiffré à l'issue de chaque événement : évaluation de l'événement, propositions concrètes d'amélioration.

Ils feront l'apprentissage :

- Du fonctionnement dans un groupe.
- Des règles de comportement : tenue vestimentaire, expression orale, assiduité, respect des engagements et des horaires.
- De l'anticipation et l'organisation nécessaires dans un événement : documentations, matériel, logistique, reporting, assurance, déplacements,...

Ce module correspond à beaucoup d'investissement en temps et sur le terrain.

Il s'adresse à des étudiants ouverts, curieux et motivés par le contact et les échanges, manifestent de l'intérêt pour l'école et de son enseignement.

DECOUVERTE ESPAGNOL LV3 : GRANDS DÉBUTANTS

OPT5	Découverte Espagnol LV3 : Grands Débutants		Année 1	Semestre : 1+ 2
Cours :	TD :	Tutorat	Durée	18 h
Intervenant			Langue	Espagnol
Responsable pédagogique	Susan GIBBS		Coefficient	1

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Les élèves doivent être capables d'utiliser la langue espagnole à l'oral en cours et doivent parvenir à réaliser des travaux individuels et collectifs. L'enseignement se fera en utilisant des supports écrits (voir bibliographie), auditifs et vidéos. Une participation très active de la part de l'élève est attendue.

CONTENU DU COURS

1 – Acquisitions orales :

- Se présenter.
- Décrire des habitudes.
- Exprimer ses goûts et ses préférences.
- Proposer un argumentaire de vente.
- Exprimer des opinions et les justifier.
- Donner des conseils.
- Se présenter en entreprise.
- Expliquer son C.V.

2 – Acquisitions écrites :

- Les chiffres.
- Le groupe nominal.
- Le verbe ETRE.
- La première conjugaison (présent de l'indicatif). Les principaux verbes irréguliers.
- (A MI) (NO) ME INTERESA(N) / GUSTA(N) / ENCANTA(N).
- HABER / estar.
- Y / NI / TAMBIEN / TAMPOCO.
- Les phrases interrogatives.
- NECESITAR / TENER QU + infinitif.
- Les pronoms personnels d'objet direct et indirect.
- Les verbes réfléchis.
- Les adverbes de fréquence et de quantité.
- C.V. et lettre de motivation.

EVALUATION

Contrôle Continu	100%
Interrogation écrite	40%
Interrogation orale	20%
Participation aux discussions	...%
Etude de cas en groupe	...%
Etude de cas individuelle	...%
Présentation orale	20%
Dossiers / Exercices	20%
Autres (à préciser) :%
Examen final	...%

100%

BIBLIOGRAPHIE

Gente : Curso de Español para Extranjeros, MARTIN PERIS (E.), SANS BAULENAS (N.), Difusión, 1997.

Intercambio, MIQUEL (L.), SANS (N.), Difusión, 1995.

En Equipo, ES, édition, Edinumen, 2002.

Claridad, CARO ALDA (O.), HIERRO FLORES (A.), DE MAZIERES (V.), Martorana, 1998.

Uso de la Gramática Española, CASTRO (F.), EDELSA, 1997.

DECOUVERTE ESPAGNOL LV3 : INITIÉS

OPT5	Découverte Espagnol LV3 : Initiés		Année 1	Semestre : 1+ 2
Cours :	TD :	Tutorat :	Durée	18 h
Intervenant			Langue	Espagnol
Responsable pédagogique	Susan GIBBS		Coefficient	1

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Les élèves doivent être capables d'utiliser la langue espagnole à l'oral en cours et doivent parvenir à réaliser des travaux individuels et collectifs. L'enseignement se fera en utilisant des supports écrits (voir bibliographie), auditifs et vidéos. Une participation très active de la part de l'élève est attendue.

CONTENU DU COURS

1 – Acquisitions orales :

- Comprendre les offres d'emploi.
- Comprendre des instructions.
- Les formules téléphoniques.
- A l'hôtel et au restaurant.
- Raconter des histoires, des souvenirs...
- Donner des instructions.
- Comparer des personnes, des choses...
- Simulation d'entretien d'embauche : C.V., lettre de motivation, conversation téléphonique.
- L'entreprise espagnole (MANGO).

2 – Acquisitions écrites :

- SER / ESTAR.
- ESTAR + gérondif.
- Le passé composé.
- La forme impersonnelle SE.
- Le passé simple.
- La comparaison.
- Le futur simple.
- Les relatifs.
- L'impératif.
- Les indéfinis.
- Le conditionnel présent.
- La phrase exclamative.
- Les adverbes de temps.
- L'imparfait du subjonctif.
- Les adverbes de manière.
- Le présent du subjonctif.
- POR / PARA.
- C.V. et lettre de motivation.

EVALUATION

Contrôle Continu	100%
Interrogation écrite	40%
Interrogation orale	20%
Participation aux discussions	...%
Etude de cas en groupe	...%
Etude de cas individuelle	...%
Présentation orale	20%
Dossiers / Exercices	20%
Autres (à préciser) :%
Examen final	...%
	100%

BIBLIOGRAPHIE

Gente : Curso de Español para Extranjeros, MARTIN PERIS (E.), SANS BAULENAS (N.), Difusión, 1997.
Intercambio, MIQUEL (L.), SANS (N.), Difusión, 1995.
En Equipo, ES, édition, Edinumen, 2002.
Claridad, CARO ALDA (O.), HIERRO FLORES (A.), DEMAZIERES (V.), Martorana, 1998.
Uso de la Gramática Española, CASTRO (F.), EDELSA, 1997.

DECOUVERTE ITALIEN LV3 : GRANDS DÉBUTANTS

OPT5	Découverte Italien LV3 : Grands Débutants	Année 1	Semestre : 1+ 2
Cours :	TD :	Tutorat :	Durée 18 h
Intervenante			Langue Italien
Responsable pédagogique	Susan GIBBS		Coefficient 2

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Les élèves doivent être capables d'utiliser la langue italienne à l'oral en cours et doivent parvenir à réaliser des travaux individuels et collectifs. L'enseignement se fera en utilisant des supports écrits (voir bibliographie), auditifs et vidéos. Une participation très active de la part de l'élève est attendue.

CONTENU DU COURS

1 – Acquisitions orales :

- Comprendre, demander et donner des informations, opinions et jugements dans la vie quotidienne et dans l'entreprise.
- Décrire des habitudes.
- Exprimer ses goûts et ses préférences.
- Exprimer des opinions et les justifier.
- Donner des conseils.
- Lire des textes pour obtenir l'information principale.
- Se présenter en entreprise.
- Expliquer son C.V.

2 – Acquisitions écrites :

- Les chiffres.
- Les articles.
- Le groupe nominal.
- Les auxiliaires.
- Les prépositions.
- Les adjectifs possessifs.
- Les adjectifs numéraux.
- Les pronoms directs et indirects.
- Les verbes réguliers et irréguliers (présent, passé composé, imparfait, futur, impératif).
- Les verbes de mouvement.
- C.V. et lettre de motivation.

EVALUATION

Contrôle Continu	100%
Interrogation écrite	40%
Interrogation orale	20%
Participation aux discussions	...%
Etude de cas en groupe	...%
Etude de cas individuelle	...%
Présentation orale	20%
Dossiers / Exercices	20%
Autres (à préciser) :%
Examen final	...%

100%

BIBLIOGRAPHIE

« La lingua italiana per stranieri » Corso Elementare ed Intermedio, Katerin Katerinov, BORIOSI, KATERINOV (M.C.), Edizioni Guerra-Perugia.

« Grammatica Essenziale della lingua italiana con esercizi », MEZZADRI (M.), Edizioni Guerra.

« Grammatica Essenziale della lingua italiana, Esercizi supplementari e test », MEZZADRI (M.), PEDERZANI (L.), Edizioni Guerra.

« 8000 Verbes italiens », Becherel.

«Italien, Petit Vocabulaire», DEL LITTO (V.), GOURSONNET (A.), Orphys

DECOUVERTE ITALIEN LV3 : INITIÉS

OPT5	Découverte Italien LV3 : Initiés	Année 1	Semestre 1+ 2
Cours :	TD	Durée	18 h
Intervenante		Langue	Italien
Responsable pédagogique	Susan GIBBS	Coefficient	1

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Les élèves doivent être capables d'utiliser la langue italienne à l'oral en cours et doivent parvenir à réaliser des travaux individuels et collectifs. L'enseignement se fera en utilisant des supports écrits (voir bibliographie), auditifs et vidéos. Une participation très active de la part de l'élève est attendue.

CONTENU DU COURS

1 – Acquisitions orales :

- Comprendre les offres d'emploi.
- Comprendre un texte économique.
- Comprendre des instructions.
- Les formules téléphoniques.
- A l'hôtel et au restaurant.
- Raconter des histoires, des souvenirs...
- Donner des instructions.
- Comparer des personnes, des choses...
- Simulation d'entretien d'embauche : C.V., lettre de motivation, conversation téléphonique.
- L'entreprise italienne.

2 – Acquisitions écrites :

- Les adjectifs qualificatifs.
- Le comparatif d'égalité, de supériorité et d'infériorité.
- Les superlatifs.
- Les adjectifs démonstratifs.
- Les pronoms relatifs.
- Les pronoms indéfinis.
- Le conditionnel et le subjonctif
- Les verbes pronominaux.
- La concordance des temps.
- L'emploi du subjonctif.
- Difficultés et pièges de la langue italienne.
- C.V. et lettre de motivation.

EVALUATION

Contrôle Continu	100%
Interrogation écrite	40%
Interrogation orale	20%
Participation aux discussions	...%
Etude de cas en groupe	...%
Etude de cas individuelle	...%
Présentation orale	20%
Dossiers / Exercices	20%
Autres (à préciser) :%
Examen final	...%

100%

BIBLIOGRAPHIE

- « La lingua italiana per stranieri » Corso Elementare ed Intermedio, Katerin Katerinov, BORIOSI, KATERINOV (M.C.), Edizioni Guerra-Perugia.
- « Grammatica Essenziale della lingua italiana con esercizi », MEZZADRI (M.), Edizioni Guerra.
- « Grammatica Essenziale della lingua italiana, Esercizi supplementari e test », MEZZADRI (M.), PEDERZANI (L.), Edizioni Guerra.
- « 8000 Verbes italiens », Becherel.
- «Italien, Petit Vocabulaire», DEL LITTO (V.), GOURSONNET (A.), Orphys.
- « Italien commercial et économique », SANDRE (L.), L'hermes.
- »L'italien des affaires en 1000 mots », BELIN.
- « Come scrivere un C.V. efficace », COLBALCHINI CONTI (E.), Editore De Vecchi.
- La presse italienne : La Stampa, L'Espresso, Panorama, Espansione,...

DECOUVERTE CHINOIS LV3 : GRANDS DÉBUTANTS / INITIÉS

OPT5	Découverte Chinois LV3 : Grands débutants / Initiés	Année 1	Semestre : 1+ 2
Cours :	TD	Tutorat :	Durée 18 h
Intervenante		Langue	Chinois
Responsable pédagogique	Susan GIBBS	Coefficient	1

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'aide de la nouvelle technique phonétique « pinyin-transcription » former les grands débutants + les débutants pour qu'ils puissent disposer de la faculté d'utiliser la langue chinoise contemporaine à l'oral, et les orienter vers l'application du langage business : acquisition linguistique des fondamentaux du management.

CONTENU DU COURS

1 – Communication orale

Grands débutants :

- Se présenter et saluer les autres : nom, nationalité, profession, famille, adresse.
- Dire son nom, comprendre des renseignements personnels sur les autres, parler de sa famille, comprendre les autres parler de leur famille, compter de 1 à 30.
- Réserver une chambre d'hôtel, compter de 31 à 61, dire et comprendre des numéros de téléphone, dire des dates.
- Parler d'un programme de voyage, dire des dates, lire et comprendre les horaires.
- Acheter un billet d'avion ou de train ; comprendre les horaires de train ou d'avion, comprendre et donner des directions, discuter avec des personnes de rencontre, compter de 61 à 100.
- Se faire enregistrer dans un hôtel, demander des renseignements sur les équipements de l'hôtel.
- Dire l'heure, dire ce que l'on aime ou ce que l'on aime pas, demander des habitations en Chine.
- Réserver une table au restaurant, commander un repas au restaurant, commander une consommation dans un café.
- Commander des chèques de voyage, demander le taux de change et demander l'ouverture d'un compte en banque.
- En ville, faire des achats : acheter des cadeaux, des vêtements, demander son chemin.
- Demander de l'essence dans une station-service, obtenir les services d'un garage, comprendre les signaux routiers, passer la douane, trouver une direction dans le métro pékinois, comprendre les renseignements sur les transports chinois.
- Prendre un rendez-vous chez le médecin, décrire ses symptômes, comprendre les prescriptions médicales.

Initiés :

- Remettre au même niveau des connaissances individuelles : se présenter correctement (nom, nationalité, niveau d'étude, spécialité, connaissance des langages, expérience de stage dans le domaine de recherche d'emploi, perspective du travail).
- Remettre au niveau : décrivez habituellement les habitudes et les loisirs de soi-même, présenter oralement sa famille (chaque membre de la famille et leur statut social, leur profession, leur habitudes et leur loisir).
- Tenir des conversations téléphoniques simples, établir des contacts avec des clients potentiels, utiliser des expressions informelles.
- Parler d'un travail particulier, demander des renseignements sur les conditions de travail, rédiger un curriculum vitae.
- Apprendre des vocabulaires nécessaires aux commerciaux et les mettre en application : le catalogue de fabrication, l'échantillon des produits, délai et la modalité de livraison, la facturation, la garanties, le surtaxe et le dédouanement.
- Imaginer travailler dans un magasin : présenter tous les rayons de magasin et leurs emplacements, présenter les produits aux clients et leurs prix, envisager le cas de réclamation.
- Savoir lire et comprendre en transcriptions les informations sur les annonces d'offre d'emploi concernant l'entreprise et le poste recherché.
- En cas de maladie : accident de route et de travail, consultation chez le médecin, dire les noms des organes du corps, décrivez précisément comment est arrivé l'accident et où avez-vous mal.

- Utiliser le chinois dans des situations professionnelles courantes, pratiquer le chinois avec aisance, et consolider ses connaissances en chinois.
- Pratiquer le chinois oral en vous situant dans 8 situations différentes :
 - dans une agence de voyages
 - au poste de secrétaire
 - à la recherche d'un emploi
 - un accident de travail
 - une campagne de vente
 - un billet à tarif réduit
 - s'implanter en Chine
 - à la douane

2 – Acquisitions grammaticales :

- Les chiffres.
- Le temps (l'expression des sept jours de la semaine, des quatre saisons, des semestres, des trimestres et des années).
- Le groupe nominal.
- Les verbes principaux et verbes irréguliers.
- Les phrases interrogatives.
- Les principaux marqueurs du temps : passé simple + présent + futur.
- Les pronoms.
- Les comparatifs.
- Adjectifs possessifs et démonstratifs.
- Impératif.
- Les verbes réfléchis.
- Les adverbes de fréquence et de la quantité.
- Proposition.

EVALUATION

Contrôle Continu	100%
Interrogation écrite	40%
Interrogation orale	20%
Participation aux discussions	...%
Etude de cas en groupe	...%
Etude de cas individuelle	...%
Présentation orale	20%
Dossiers / Exercices	20%
Autres (à préciser) :%
Examen final	...%

100%

BIBLIOGRAPHIE

China panorama – Approaching CHINESE, intermediate Chinese, Chinese for business, Chinese for tourism. Beijing, Langue et Culture press, 2005.